

Edital de inscrição do Hackathon

Energias renováveis e cidades inteligentes

1. O convite

O i9UFPR convida estudantes a participar do Hackathon de Energias Renováveis e Cidades Inteligentes do 9º Pitch Day Experience UFPR 2026. Em equipe, vocês vão conhecer um problema, buscar informações confiáveis e desenvolver uma proposta de solução.

Não é preciso saber programar, ter experiência, possuir empresa ou chegar com uma ideia pronta. A organização oferecerá materiais explicativos e orientação de mentores.

2. Quem pode participar

Estudantes do Ensino Médio, da Graduação e da Pós-Graduação. Serão formadas oito equipes: quatro da categoria Ensino Médio e quatro da categoria Graduação / pós-graduação, com pelo menos cinco integrantes por equipe.

É possível inscrever uma equipe ou participar individualmente e receber apoio para integrar um grupo, conforme a disponibilidade. Cada pessoa participa de uma equipe no Hackathon.

3. Quando e onde

As atividades de desenvolvimento acontecem na UFPR, no Centro Politécnico, em Curitiba. O espaço e o ponto de encontro serão informados na confirmação da inscrição. A etapa pública acontece em frente à Bodebrown, na Rua Carlos de Laet, 1050, Vila Hauer, Curitiba.

DATA	PROGRAMAÇÃO
04/11	13h30–17h30: formação das equipes, problema, pesquisa e solução.
05/11	13h30–17h30: viabilidade, mentoria, ensaio e gravação. Até 17h30: vídeo publicado e link enviado.
06/11	13h30–17h30: conferência, avaliação e devolutiva. A banca começa às 14h.
07/11	Final pública: duas equipes de cada categoria no palco e escolha do público.
08/11	Entrega dos certificados de participação para todas as equipes.

4. Como se inscrever

Período: 23 de outubro de 2026 até 4 de novembro de 2026, às 9h (horário de Brasília).

Condição de participação: gratuita.

Acesse o formulário, selecione “Hackathon de Soluções” e preencha os dados. Para equipe completa, inclua todos os integrantes, inclusive quem envia, se também participar. Para cada menor, anexe uma autorização individual assinada.

A organização confirmará a participação pelo contato informado. O atendimento seguirá a ordem dos cadastros completos em cada categoria, considerando a formação das equipes. Havendo excesso de procura, será organizada lista de espera. Não haverá exigência de experiência anterior.

Formulário: <https://www.pitchdayufpr.com.br/inscricoes/index.html?rota=hackathon>

5. Como será a experiência

A dinâmica será um Ideathon: uma jornada para organizar ideias e construir uma proposta que possa ser testada. Não é obrigatório entregar software ou equipamento funcionando. Podem ser propostas soluções em forma de produto, serviço, processo, ação educativa ou ferramenta digital.

As equipes receberão orientação para pesquisar, comparar alternativas, avaliar recursos e explicar seu benefício. Ao final, apresentarão um pitch, isto é, uma explicação de até três minutos. O vídeo deverá ser publicado no perfil da equipe e enviado à organização até 17h30 de 05/11, antes da banca.

6. Avaliação e reconhecimento

A banca considerará a clareza da apresentação, a compreensão do problema, as evidências, a coerência da solução, a viabilidade e o benefício esperado. A rubrica e as regras detalhadas serão informadas antes do início das atividades.

As duas melhores equipes de cada categoria apresentarão no palco em 07/11. O público escolherá o 1º e o 2º lugar separadamente nas categorias Graduação / pós-graduação e Ensino Médio. Em 08/11, todas as equipes participarão da entrega dos certificados, conforme o registro de presença. Os horários de palco e o procedimento de votação serão divulgados pela organização.

7. Apoio, convivência e comunicação

Não ter notebook ou familiaridade com redes sociais não impede a inscrição. Informe sua necessidade para que a organização oriente as condições de participação. Equipamentos e acessos dependem da disponibilidade confirmada.

As equipes deverão respeitar as pessoas, registrar as fontes e distinguir ideias de resultados já testados. Ninguém precisa aparecer no vídeo ou expor seu perfil pessoal: a apresentação pode ser feita por um representante autorizado. Necessidades de acessibilidade serão tratadas diretamente com a organização.

8. Participantes menores de idade e dados pessoais

Menores de 18 anos deverão enviar o Anexo I preenchido e assinado pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal. O termo distingue a participação da autorização de uso de imagem e voz. A recusa de imagem não impede a participação; a organização orientará a apresentação e os registros.

Os dados serão utilizados para inscrição, contato, organização, certificação e registros institucionais, conforme a Política de Privacidade do site. Dúvidas e solicitações: andrebmariano@ufpr.br. Atualizações serão publicadas em www.pitchdayufpr.com.br.

Realização: i9UFPR - Ecossistema de Inovação, Programas de Extensão Iniciativa Startup Experience e Aceleradora de Talentos, Projetos de Extensão Ciência para Todos, Talento sem Fronteiras, Pitch Day UFPR, Elétrica para Todos, Tecnologia em Pauta e AICHe Curitiba.

Anexo I Autorização de participação de menor de idade

Uma autorização por participante menor de 18 anos. Preencha, assine e anexe à inscrição. A organização poderá solicitar confirmação dos dados.

PARTICIPANTE	DADOS
Nome completo	
Data de nascimento	___ / ___ / ____
Instituição / série / equipe	
RESPONSÁVEL LEGAL	DADOS
Nome completo	
Vínculo	☐ Pai ☐ Mãe ☐ Responsável legal
Telefone / e-mail	

Autorização de participação

Eu, identificado(a) acima, na condição de pai, mãe ou responsável legal, autorizo a participação do(a) menor no Hackathon do 9º Pitch Day Experience UFPR 2026: em 04, 05 e 06/11, das 13h30 às 17h30, na UFPR, Centro Politécnico, Curitiba; em 07/11, na final pública, se sua equipe for classificada; e em 08/11, na entrega dos certificados. A etapa pública será na Rua Carlos de Laet, 1050, Vila Hauer, Curitiba, em horários divulgados pela organização.

Organização e deslocamentos

Estou ciente das atividades e do caráter público das apresentações. Os deslocamentos, a chegada, a saída e o acompanhamento serão combinados com a organização e, quando houver, com a instituição de ensino. Este termo não substitui autorização de viagem quando ela for necessária.

Uso de imagem e voz escolha uma opção

☐ AUTORIZO ☐ NÃO AUTORIZO

O registro e a divulgação de imagem e voz do(a) participante em fotos e vídeos desta edição, para fins educativos e institucionais, nos canais do evento, da UFPR, das iniciativas realizadoras e no perfil da equipe: @_____. A opção não autoriza publicidade comercial alheia ao evento. Não autorizar não impede a participação; a equipe será orientada a apresentar sem expor imagem ou voz do(a) menor.

Dados pessoais e contato

Os dados deste termo serão usados para conferir a autorização, organizar a participação e contatar o responsável, com acesso restrito às pessoas autorizadas. Esclarecimentos ou revisão da autorização de imagem: canais oficiais e Política de Privacidade em www.pitchdayufpr.com.br/privacidade/.

Local e data: _____, ___ / ___ / ____

Assinatura do pai, da mãe ou do responsável legal: _____

Realização: i9UFPR - Ecossistema de Inovação, Programas de Extensão Iniciativa Startup Experience e Aceleradora de Talentos, Projetos de Extensão Ciência para Todos, Talento sem Fronteiras, Pitch Day UFPR, Elétrica para Todos, Tecnologia em Pauta e AICHe Curitiba.